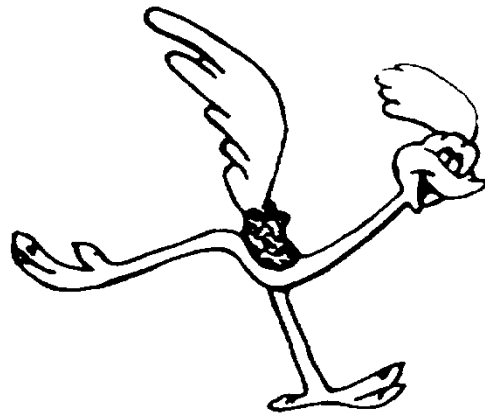


**ESCUELA PRIMARIA
EDGEBROOK ELEMENTARY
SCHOOL**



**HOGAR DE LOS CORRECAMINOS
2011-2012
MANUAL PARA LOS PADRES Y
ESTUDIANTES**



Escuela Primaria

Edgebrook Elementary School

701 N. Green Street, McHenry, IL 60050

Teléfono: (815) 385-3123 Fax: (815) 363-5025 Correo Electrónico: eboffice@d15.org

TRANSPORTACIÓN (815) 385-6622

LA VISIÓN DEL DISTRITO

El Distrito 15 Escolar Primario de McHenry es una comunidad centrada en los niños; nuestra comunidad valora las conexiones entre las personas y el aprendizaje ocurre en un ambiente fomentado por respeto mutuo.

DECLARACIÓN DE NUESTRA MISIÓN

Nuestra comisión en la Escuela Edgebrook es a la educación humanista. La escuela debe ser un lugar donde se puede experimentar el aprendizaje cómodamente con estabilidad y con seguridad. Este ambiente que ofrece confianza y respeto realzará la autoestima del estudiante y así mismo su desarrollo emocional. También reconocemos la enorme responsabilidad que tiene la escuela al proporcionar oportunidades académicas con calidad basadas en los conocimientos pasados, al desarrollar a todos los estudiantes y formarlos en ciudadanos productivos y responsables. Es nuestra responsabilidad proporcionar las mejores oportunidades educativas para que el aprendizaje sea nuestra prioridad al servir a todos los estudiantes.

NUESTRAS CREENCIAS

- La responsabilidad de educar a cada niño es compartida entre las escuelas, las familias, los estudiantes y la comunidad.
- El aprendizaje es un proceso continuo.
- Cada estudiante es único con un valor intrínseco y merece respeto.
- Cada estudiante puede aprender y tiene el derecho a desarrollar todo su potencial.
- Cada estudiante tiene el derecho de tener equidad en su educación no importa su capacidad intelectual, su raza, su sexo o estado socioeconómico.
- La escuela promoverá un sentido de responsabilidad en cada estudiante.
- Todos los estudiantes tienen derecho a una educación que fomente su crecimiento intelectual para ayudarlos a convertirse en ciudadanos responsables.
- La escuela asistirá en el desarrollo de valores de carácter y de ética cuales se encuentran en la comunidad, tales como la honradez, el respeto, la constancia y la responsabilidad.

INFORMACIÓN SOBRE EL CIERRE DE LA ESCUELA EN CASO DE EMERGENCIA

Mensaje Automático de Voz (815) 344-7140 o en nuestra página en el web: www.d15.org

Le recomendamos que escuche la estación de radio 105.5 comenzando a las 5:30 a.m.

Otras estaciones de radio que proveen información en un caso de emergencia:

WMAQ-AM 670 WBBM-AM 780 WBBM-FM 96 WXET-FM 105.5 WLEY 107.9
WGN 720 WAIT-AM 850 WLSN-FM 99 WFLD/TV CHANNEL 32 WOJO 105.1

Es importante que durante el año escolar usted provea información a la oficina escolar sobre cambios referente a la información de su estudiante como nombre, dirección, números telefónicos del hogar, trabajo, contactos de emergencia. El número telefónico de la oficina escolar es el (815) 385-3123. El personal escolar no dejara salir a los estudiantes con alguien que no se encuentre en la lista de emergencia y que no tenga un ID valido.

Tabla de Materias

Calendario	Página 3
Directorio del Personal Escolar	Página 4
Asistencia/Reportar Ausencias/Tardanza	Página 5-6
Ausentismo / Absentismo Escolar	Página 6
Política sobre la Tarea Escolar	Página 7
Normas y Reglamentos del Autobús	Página 7-9
Normas y Reglamentos de la Cafetería	Página 10
Información sobre el Patio de Recreo	Página 11
Información General sobre la Disciplina	Página 11-12
Servicios de la Oficina de Salud	Página 12-14
Información General	Página 14-15
Acontecimientos Escolares Importantes	Página 16

Edgebrook Escuela Primaria Distrito 15 en Mchenry

Calendario Escolar 2011-2012

11 de agosto, 2011	Primer día para maestros—Día de capacitación de maestros
12 de agosto, 2011	Día de capacitación de maestros
15 de agosto, 2011	Medio día- Primer día para los estudiantes / Despedida a las 11:20 a.m.
15 y 16 de agosto, 2011	Día de visita para Kinder— NO HAY ESCUELA PARA KINDER
17 de agosto, 2011	Primer día de asistencia para Kinder
2 de septiembre, 2011	Día de capacitación de maestros- NO HAY ESCUELA
5 de septiembre, 2011	Celebración del Día del Trabajo— NO HAY ESCUELA
14 de septiembre, 2011	Reporte de mitad de trimestre
10 de octubre, 2011	Día de la Raza— NO HAY ESCUELA
14 de octubre, 2011	Fin del primer trimestre
21 de octubre, 2011	Las calificaciones se envían a los hogares
26 de octubre, 2011	Conferencia de Padres y Maestros solo para Kinder 8:30am-3:30pm NO HAY ESCUELA PARA KINDER
27 de octubre, 2011	Conferencia de Padres y Maestros 1:30pm-9pm— NO HAY ESCUELA
28 de octubre, 2011	Conferencia de Padres y Maestros 8:30am-3:30pm-- NO HAY ESCUELA
3 de noviembre, 2011	Sálida temprana/Despedida a las 1:35pm- Mejoramiento Escolar
18 de noviembre, 2011	Reporte de mitad de trimestre
23, 24 y 25 de nov, 2011	Día de Acción de Gracia— NO HAY ESCUELA
21 dic- 3 de enero, 2012	Vacaciones de Invierno— NO HAY ESCUELA
4 de enero, 2012	Regreso a las clases
6 de enero, 2012	Fin del segundo trimestre
13 de enero, 2012	Calificaciones se envían a casa
13 de enero, 2012	Sálida temprana/Despedida a las 1:35p.m. —Mejoramiento Escolar
16 de enero, 2012	Día de Martin Luther King Jr.— NO HAY ESCUELA
3 de febrero, 2012	Reporte de mitad de trimestre
9 de febrero, 2012	Sálida temprana/Despedida a las 1:35p.m. —Mejoramiento Escolar
20 de febrero, 2012	Celebración del Día de los Presidentes— NO HAY ESCUELA
21 de febrero, 2012	Conferencias de Padres y Maestros k-8- 8:30pm-3:30pm— NO ESCUELA
22 de febrero, 2012	Conferencia Padres y Maestros solo para KINDER 8:30am-3:30pm NO HAY ESCUELA KINDER
9 de marzo, 2012	Fin del tercer trimestre
16 de marzo, 2012	Calificaciones se envían a los hogares
20 al 23 de marzo, 2012	Pruebas y registración para Kinder
23 al 30 de marzo, 2012	Vacaciones de Primavera— NO HAY ESCUELA
2 de abril, 2012	Regreso a las clases
6 de abril, 2012	NO HAY ESCUELA
12 de abril, 2012	Sálida temprano/Despedida a las 1:35p.m. -Mejoramiento Escolar
20 de abril, 2012	Reporte de mitad de trimestre
4 de mayo, 2012	Medio día de asistencia para los estudiantes/ Despedida a las 11:20a.m. Medio día de Capacitación de Maestros

21 de mayo, 2012
22 de mayo, 2012

No hay clases para kinder AM y PM

Último día de clases para Kinder (si no se utilizaron días por la nieve)

Último día de clases (si no se utilizaron días por la nieve)

Despedida a las 9:40a.m.

DIRECTORIO DEL PERSONAL ESCOLAR DE EDGEBROOK

Administración:

Michelle Reinhardt, Directora
Katie Freund, Subdirectora



Personal de Kindergarten:

Laura Burja, Maestra de Pre-K & K
Jane McDonnell, Maestra
Jennifer Naydenoff, Maestra
Barb Koivisto, Asistente
Karen Lutz, Asistente

Personal de Primer Grado:

Melissa Buckley, Maestra
Kim Koehn, Maestra
Stephanie Mazza, Maestra
Gina Nicholls, Maestra
Araseli Rodriguez, Maestra (1^{ro}/2^{do})
Linda Schmidt, Asistente

Personal de Segundo Grado:

Roxanne Brassart, Maestra
Laura Crout, Maestra
Margo Manzo, Maestra
Kim Gargano, Asistente
Karen McNulty, Asistente

Personal de Tercer Grado:

Shari Clark, Maestra
Alise Gaughan, Maestra
Debbie Marsh, Maestra
Kelly Pliner, Maestra
Janet Tracey, Maestra
Kellie Chambo, Asistente
, Traductora/Asistente

Ayudantes:

Toni Gignac
Merelda Settle
Tom Christl

Personal de ESL:

Valerie Levenson, Maestra de
ESL

Conserje:

Geno Gordon, Conserje Principal
Dave Bernhardt
Homero Ortiz

Personal del Program Infantil:

Patty Knackstedt, Maestra
Val Oldenburg, Maestra
Sue Robertson, Maestra
Joanna Schild, Maestra
Stephanie Brooke, Asistente
Pam Conway, Asistente
Sylvia Giessinger, Asistente
Barb Koch, Asistente
Barb Koivisto, Asistente
Michalene LaManna, Asistente
Emily Nowell, Asistente
Wendy Pawula, Asistente
Monse Rodriguez, Asistente
Cathy Schulze, Asistente
Marta Wierzba, Asistente

Especialistas de Lectura:

Mary Finch, Maestra
Megan Young, Maestra

Educación Especial:

Pat Caldwell, Maestra
Rocio DelCastillo, Maestra
Gloria Klopff, Maestra
Laura Smiricky, Maestra
Ellen Sobacki, Maestra
Ana Cerny, Asistente
Linda Christl, Asistente
Mary Ellen Doherty, Asistente
Connie Freund, Asistente
Jean Howard, Asistente

Programas Especiales:

Kathleen Bergner, Educación Física
Gayle Nagle, Educación Física Adaptada
Debbie Hetterman, Maestra de Tecnología
Megan Moretti, Maestra de Música
Colleen Samen, Directora del Centro de
Estudios
Joanne Thornberry, Maestra de Arte

Personal de la Oficina:

Wanda Jablonski, Secretaria
Debbie Collins, Secretaria
Sheila Winkleman, Enfermera

Psicologa:

Marie Petrokovitz
Anne Remler

Trabajadora Social:

Anna Lonigro
Margaret Neubauer

OT/PTT erapistas:

Cherie Cullen
Nicole Kennedy
Linda Schuberth
Kay Schulte
Anna Steinberg

Habla y Lenguaje:

Laurie Alsot
Maria Bicouvaris
Phyllis Carsello
Susan Crick
Elvira Duffy
Theresa Fischer
Laurel Graham
Beth Jacobs
Patty Mears
Elaine Riner
Melissa Snyder

Personal de SEDOM:

Ashley Lampasona, Maestra
Jane Grant, Maestra
, Maestra
Jill Magly, Asistente
Janet Vazquez, Asistente
Kathy Folkerts, Asistente

Cafetería:

Laura Beaman
Cathy Hensley
Rhonda Wetzel

Supervisoras del Patio de

Recreo

Marci Knecht
Julie Virzi

ASISTENCIA a la ESCUELA

Horarios Escolares

Horarios de la Oficina Escolar 7:50am-3:50pm

Pre-Kindergarten

AM: 9:30am-12:00pm

PM: 1:00pm-3:30pm

Kindergarten

AM: 8:35am-11:25am

PM: 12:25pm-3:15pm

Primer, Segundo y Tercer Grado

8:35am-3:15pm

Antes del Comienzo del Día Escolar

Solicitamos a los padres de familia que **NO PERMITAN** que sus hijos lleguen a la escuela antes de las 8:10 a.m. Los estudiantes deben llegar a la escuela e ir directamente al patio de recreo escolar. Nadie puede entrar al edificio escolar sin el permiso de los supervisores del patio de recreo. Solo aquellos estudiantes que necesitan poner su orden para el almuerzo escolar pueden entrar al edificio. Los estudiantes que van a solicitar almuerzo de nuestra cafetería, necesitan poner su orden tan pronto como lleguen a la escuela. (En caso de mal tiempo, los estudiante entraran al edificio escolar --Segundo grado y los niños del programa SEDOM en la cafetería y en el gimnasio escolar Kinder, Primer y Tercer grado). **Por favor, no pueden entrar a las aulas/salones de clases para dejar los estudiantes en la escuela.**

Kindergarten por la Tarde. Les solicitamos a los padres con estudiantes en Kinder por la tarde que **NO LLEGUEN** antes de las 12:10pm. Los estudiantes de Kinder por la Tarde tienen que llegar a la escuela y reportarse al patio de recreo escolar. (En caso de mal tiempo, los estudiantes de Kinder de por la tarde pueden entrar a su salón de clase al llegar a la escuela).

Al final del Día Escolar

Los estudiantes que van a ser recogidos serán despedidos a las 3:05p.m. y aquellos estudiantes que caminan a su hogar serán despedidos a las 3:10pm. Los estudiantes que usualmente son transportados por autobús pero van a ser recogidos o retirados de la escuela por una persona, necesitan traer una petición escrita a la oficina escolar el día que van a ser recogidos o antes con los siguientes detalles:

1. El nombre completo (primer nombre y apellido) del estudiante cual va a ser recogido
2. El nombre de la maestra del estudiante
3. El nombre de la persona que va a recoger el estudiante
4. El día y la hora que el estudiante va a ser recogido

Una muestra o ejemplo de la petición para retirar a un estudiante de la escuela:

Oficina Escolar de Edgebrook:

Johnny Smith en el salón de clase de Mrs. Nicholls' va a ser recogido hoy (5-3-11) a las 1:00pm por su abuela, la Sra. Jane Smith.

~Sra. J. Smith

Los estudiantes que normalmente son transportados por autobús, pero van a ser recogidos/retirados al final

del día escolar tienen que pasar por la oficina escolar y se requiere una firma del adulto quien se lo lleva. La persona que va a recoger o retirar al estudiante de la escuela tiene que estar preparada para mostrar una identificación con foto si es requerida por el personal de la oficina. **Por favor, no retire o recoja a un estudiante directamente del salón de clase.**

CÓMO REPORTAR la AUSENCIA de un ESTUDIANTE

Llame a la oficina escolar para reportar las ausencias diarias, por favor, hacerlo lo antes posible después de las 7:50 A.M.

Cuando un estudiante está ausente, un padre o encargado legal debe llamar la oficina escolar antes de las **9:30 a.m.** para informar la ausencia de su estudiante. Si la oficina escolar no ha sido informada de la ausencia del estudiante por las 9:30am, el encargado de asistencia escolar se comunicara con usted para verificar la ausencia. La ley nos requiere que nos comuniquemos con usted para verificar la localización de su estudiante. La ley de Illinois indica que una escuela satisface su obligación si la notificación de una ausencia ha sido procurada llamando los números telefónicos proporcionados por el padre o encargado legal; si hay una respuesta o no en el número de teléfono proporcionado. Para la seguridad del estudiante, por favor, cerciórese de que usted provea a la escuela un número o los números de teléfono donde nosotros nos podemos comunicar con usted. Razones validas para una ausencia incluyen por causa de enfermedad, observancia de un día religioso, fallecimiento de un miembro familiar, emergencia familiar, o situaciones que no estan bajo el control del estudiante que son determinadas por la Directora Escolar o otras circunstancias que causan la preocupación razonable sobre la seguridad y salud de estudiante.

TARDANZAS

Si usted trae al estudiante a la escuela después del comienzo del día escolar (8:35am), por favor, acciórese de pasar y hacer registro en la oficina escolar. Si su estudiante llega tarde a la escuela 40 minutos o más, se marcara en su expediente como que ha tenido una ausencia de medio día. Si usted recoge a su estudiante temprano 40 minutos o más antes del final del día escolar, también se marcara en su expediente como que ha tenido una ausencia de medio día.

AUSENTISMO CRÓNICO/IRSE DE PINTA

El distrito escolar espera que los padres o encargados legales hagan el esfuerzo razonable para asegurarse que los estudiantes asistan a la escuela regularmente, esto es en acuerdo con la Sección 26-1 del Código (compilación de leyes) Escolar de Illinois. El ausentismo y tardanzas son considerados excesivos cuando interfieren significativamente con el funcionamiento escolar y desarrollo social de un estudiante. Tardanzas excesivas son definidas como el comportamiento de salidas de pinta. Los Estatutos de Salidas Pinta y la Política de la Mesa Directiva serán enforzados para aquellos estudiantes que tienen salidas de pinta habituales.

Se considera un estudiante "chronic truant" (un ausentismo crónico) cuando este se ausenta por un 10% o

más de los 180 días previos de asistencia regular sin una causa válida. Los estudiantes que son considerados como “chronic truants” (que muestran un ausentismo crónico) serán referidos a la Oficina del Superintendente Regional del Condado de McHenry de acuerdo con los procesos actuales establecidos por el Oficial del Condado De McHenry (McHenry County Truant Officer) que maneja casos de ausentismo crónico.

Un niño que es considerado como “truant minor” (un niño que se va de pinta) cuando el estudiante se le han proporcionado servicios de apoyo, incluyendo la prevención, diagnóstico, intervención y servicios remediales, programas alternativos y la oportunidad de atender a otra escuela y recursos ofrecidos por la comunidad y este apoyo ha fallado en ayudar al estudiante remediar el comportamiento o esta apoyo es ofrecido y es rechazado.

Los servicios y recursos de apoyo que son ofrecidos a los ofensores culpables y/o crónicos pueden incluir los siguientes:

1. Conferencias con el Estudiante
2. Envío de cartas o llamadas telefónica a los padres.
3. Conferencias con los Padres
4. Cambios en itinerario de clases del estudiante
5. Visitas al hogar (por la Trabajadora Social)
6. Colocacion apropiada con el personal de educación especial.
7. Establecer contratos de comportamiento
8. Educación alternativa
9. Darle una referencia a una agencia de servicios sociales local

POLIZA de TAREAS cuando un ESTUDIANTE esta AUSENTE

- El Distrito 15 anima la asistencia regular a la escuela. El programa instruccional y secuencia de este programa durante el año académico es planeado cuidadosamente. El estar ausente por cualquier razón provoca dificultad en el aprendizaje del estudiante.
- Las ausencias por razones de enfermedad u otras razones inevitables son, por supuesto, parte de la vida. Nuestra poliza para ausencias excusadas tiene como propósito ayudar proveer soporte al estudiante durante estos eventos inoportunos y proveer tareas o actividades las cuales él o ella puede completar independientemente mientras esta ausente. Además, proveer privilegios de extensión y ayuda razonable para que el estudiante pueda realizar sus tareas y aprendizaje.
- En el caso de ausencias evitables o sin excusa, el estudiante no recibirá, ni tendrá el privilegio de tiempo adicional para completar sus asignaturas. Estas ausencias generalmente afectan las calificaciones del estudiante. Sin embargo, una vacación familiar sera tratada como una ausencia excusada. Sólo si este evento tiene una duración modesta y ocurren sin frecuencia durante el año escolar y son aprobadas por adelantado por el director de la escuela.

Si usted solicita tareas escolares para cumplir con las ausencias diarias, por favor, notifique la oficina escolar antes de las 9:30am. Usted puede recoger las tareas en la oficina al final del día escolar. Por favor, recuerda que las regulaciones varían según la edad y el grado de su estudiante. A veces, no es posible acomodar todo el trabajo que ocurrió durante la ausencia de su estudiante.

REGLAS y PROCEDIMIENTOS para el TRANSPORTE en AUTOBÚS

El transporte en autobús es proporcionado a todos los estudiantes que viven a la distancia de más de 1 ½ milla de la escuela. El requerimiento es que cada estudiante solo debe utilizar el autobús que se le ha asignado. Si usted tiene algún problema con el autobús que se le ha asignado, por favor, comuníquese con la Oficina de Transportación al 815-385-6622. Si durante el año escolar hay algún cambio en el domicilio del estudiante, requerimos una notificación a la Oficina de Transportación. La meta principal del Departamento de Transportación del Distrito Consolidado Escolar No. 15 de McHenry es transportar a los estudiantes con seguridad. Por esta razón, se han implementado una serie de reglamentos necesarios. Las siguientes reglas deben ser obedecidas a viajar en el autobús escolar.

Reglas para el Autobus:

1. Seguir en todo momento los procedimientos de seguridad.
2. Tratar al autobús y la propiedad ajena con respeto.
3. Abstenerse de pelear, empujar y cualquier otro comportamiento nocivo.
4. Mantener un comportamiento adecuado de acuerdo a las reglas escolares.
5. Seguir las reglas establecidas por la ruta del autobús.
6. Abstenerse de utilizar o poseer cualquier sustancia ilegal.
7. Abstenerse de comer, beber o ensuciar el autobús.
8. Demostrar respeto a otros estudiantes y adultos.
9. Utilizar lenguaje apropiado.
10. Seguir todo el tiempo las instrucciones del conductor.

Informes de Incidentes en el Autobús:

Utilizar el transporte en autobús es un privilegio concedido a nuestros estudiantes. Sin embargo, la seguridad de los estudiantes dicta la necesidad de seguir y cumplir con los reglamentos. Los conductores de autobús tienen el derecho de establecer reglamentos para asegurar el bienestar y seguridad de sus pasajeros. El conductor reportará cualquier violación al administrador apropiado llenando y firmando el Informe de Incidentes en el Autobus Escolar. El Director o el Director Auxiliar notificarán a los padres del estudiante con respecto a la acción disciplinaria que se tomará, a través de una llamada telefónica o por correo.

- 1^{ra} Ofensa:** Comunicación con el padre del estudiante a través de una llamada telefónica o enviando al hogar un Informe de Conducta.
- 2^{da} Ofensa:** Reunión con el padre; notificación de la consecuencia para el estudiante; notificación que la 3^{ra} ofensa puede resultar en una suspensión.
- 3^{ra} Ofensa:** Posiblemente una suspensión del uso del autobús. Después de tres informes de ofensas, el estudiante recibirá automáticamente una suspensión del uso del autobús por tres días.

Posibles acciones disciplinarias para incidentes considerados de menor importancia:

- Asignación de asiento por un periodo específico
- Detención durante el tiempo de almuerzo y/o durante el recreo
- Llamada telefónica al hogar del estudiante
- Una conferencia con el estudiante

Continuos incidentes problemáticos causados por un estudiante puede resultar en una suspensión de 3 días, 5 días, 10 días o una suspensión permanente.

Las siguientes ofensas resultarán en una suspensión definitiva del servicio de autobús:

- El fumar o poseer tabaco, encendedores o fósforos.
- Posesión, uso o el estar bajo la influencia de drogas o alcohol.
- Posesión de armas o fuegos artificiales que puede causar daño físico o emocional a otros estudiantes o personal.
- Vandalismo o destrucción de propiedad.
- El lanzar objetos fuera de las ventanas del autobús durante la ruta.

Los estudiantes de Edgebrook son Estrellas o “STAR” mientras están en el autobús:

- **SEGURIDAD**
 - Observan y siguen los reglamentos de seguridad
 - Mantienen sus manos, pies y otros objetos a sí mismo.
 - Mantienen comida y bebidas dentro de sus mochilas.
 - Utilizan el volumen apropiado de voz y comportamiento que no distraen al conductor.
- **TENER RESPONSABILIDAD**
 - Siguen las expectativas de el autobús asignado
 - Traen solo artículos apropiados para la escuela en el autobús.
 - Mantienen limpia su área en el autobús.
- **APRENDIZAJE CONTINUO**
 - Continuamente aprendiendo como ser un estudiante positivo de Edgebrook
 - Continuamente aprendiendo a tomar/hacer las decisiones apropiadas de un estudiante Estrella o STAR
- **RESPECTUOSO**
 - Trátan el autobús con respeto
 - Trátan las posesiones de otros estudiantes con respeto
 - Trátan a otros estudiantes y personal escolar con respeto
 - Mantienen el comportamiento escolar apropiado
 - Utilizan lenguaje respetuoso al hablar con otros en el autobús
 - Siguen las expectativas del conductor en el autobus

<u>CAFETERIA/HORARIO DE RECREO</u>	
Grado 1	11:15 - 12:15
Grado 2	11:45 - 12:45
Grado 3	12:15 - 1:15

CAFETERIA

Información General:

Todos los días ofrecemos almuerzo en la cafetería, o el estudiante puede traer un almuerzo preparado en su hogar y puede comprar leche en la cafetería. Los boletos para el almuerzo se pueden comprar antes del comienzo de la escuela en el pasillo de primer grado; se ofrecen boletos para almuerzos diarios o semanales. Los helados o nieve se venderán solamente los viernes.

COSTO

Almuerzo para un Estudiante	\$2.25	Desayuno	\$1.00
Almuerzo para un Adulto	\$2.75	Desayuno con precio reducido	\$.30
Almuerzo con precio reducido	\$.40	Leche	\$.40
Helado/Nieve	\$.75		

Expectativas y Procedimientos en la Cafetería:

- Los estudiantes de Edgebrook son Estrellas o “**STAR**” mientras están en la cafetería:
- **SEGURIDAD**
 - Los estudiantes se sentarán y utilizarán costumbres apropiadas para la mesa.
 - Los estudiantes mantendrán sus manos, pies y cualquier objeto a sí mismos.
 - Los estudiantes permanecerán sentados hasta que son despedidos y caminarán.
- **TENER RESPONSABILIDAD**
 - En la cafetería, usamos el buen comportamiento de mesa y nos portamos de una manera segura y obediente cuando nos paramos en línea.
 - Los estudiantes se sientan en la mesa asignada.
 - Los estudiantes esperarán pacientemente después que han terminado de comer para ser despedidos y tirar su basura.
 - Todos los estudiantes son responsables de limpiar su área y sus residuos. La basura se debe poner dentro de los recipientes designados para la basura.
 - Todos los estudiantes tienen que poner su lonchera en la canasta designada para su salón de clases antes de salir al recreo.
- **APRENDIZAJE CONTINUO**
 - Continuamente aprendiendo como ser un estudiante positivo de Edgebrook.
 - Continuamente aprendiendo a tomar/hacer las decisiones apropiadas de un estudiante Estrella o STAR
- **RESPECTUOSO**
 - Las maestras (os) acompañará la clase a la cafetería.
 - Los supervisores del salón de almuerzo darán el permiso a los estudiantes para ponerse en línea para el almuerzo.
 - Una vez que el estudiante esté sentado, el o ella esperará el permiso del supervisor del salón para pararse de su asiento.

- Los estudiantes deben ser cortés con los demás y deben hablar en una voz baja de modo que solamente sean escuchados por los estudiantes sentados directamente alrededor de ellos en su mesa.
- Los estudiantes deben utilizar modales y ser respetuosos mientras comen.
- Los estudiantes van a ser despedidos de la cafetería por él o la supervisora en orden para formar una línea.

PATIO de RECREO

Reglas y Procedimientos de Seguridad en el Patio de Recreo:

Los estudiantes de Edgebrook son Estrellas o STAR en el patio de recreo:

- **SEGURIDAD:**
 - Los estudiantes solo pueden jugar en las áreas establecidas como patio de juego.
 - Los estudiantes deben utilizar con seguridad todo el equipo de juego.
 - Los estudiantes van a utilizar el equipo de juego como se ha diseñado o como sea indicado por el supervisor(a) del patio.
 - Los estudiantes se reservan o mantendrán sus manos, pies y otros objetos para sí mismo.
 - Los estudiantes jugarán con bastante control para mantener la seguridad de todos los estudiantes alrededor de ellos.
- **TENER RESPONSABILIDAD:**
 - Utilizar el equipo de juego proveído por la escuela.
 - No se permite y se considera inapropiado jugar en la escuela con muñecos de acción, armas de juguete, patinetas, patines, zapatos con ruedas, equipo electrónico como gameboy, DS, teléfonos celulares y IPOD.
- **APRENDIZAJE CONTINUO:**
 - Continuamente aprendiendo como ser un estudiante positivo de Edgebrook.
 - Continuamente aprendiendo a tomar/hacer las decisiones apropiadas de un estudiante Estrella o STAR
- **RESPECTUOSO**
 - Respetar y ser amable con todos los miembros de nuestra escuela.
 - Utilizar lenguaje apropiado todo el tiempo

DISCIPLINA GENERAL ESCOLAR

Todos los miembros de la comunidad en la Escuela Edgebrook son responsables por mantener un ambiente de cortesía y comportamiento ordenado para el beneficio de todos. Diariamente reforzaremos el respeto y la consideración por sí mismo, por otros y por propiedad ajena. Consideramos lo siguiente como comportamiento positivo y cortesía habitual de los estudiantes, educadores y padres:

EL RESPETAR a SI MISMO y a OTROS
Ser RESPONSABLES de NUESTRO COMPORTAMIENTO
EL COMPARTIR y COMUNICAR con OTROS
HACER el MEJOR TRABAJO o ESFUERZO
MANTENER UN AMBIENTE SEGURO Y LIMPIO

El foco de disciplina en Edgebrook es ayudar a los estudiantes a que tomen/hagan buenas decisiones. Deseamos construir un ambiente de confianza y responsabilidad en donde los estudiantes pueden aprender y los maestros enseñar. Mantener este ambiente es esencial para producir la calidad de educación esperada por nuestros estudiantes en Edgebrook.

Expectativas:

- Esperamos que todos los estudiantes lleguen a tiempo a su salón de clase con todos los útiles necesarios para aprender.
- Esperamos que los estudiantes se vistan de una manera aseada, limpia y apropiada para no interrumpir o interferir con los propósitos de la escuela.
- Esperamos que los estudiantes caminen en los pasillos escolares y que hablen con un volume reservado al moverse por el edificio escolar.
- Esperamos que los estudiantes demuestren respeto y tengan consideración con otros estudiantes, empleados y el edificio escolar.
- No se acepta el abuso verbal, malas palabras o el ridicular a otros verbalmente o con acciones.
- Le pedimos a los estudiantes que mantengan sus manos, pies, mochilas y otros objetos a sí mismo.
- **Los estudiantes no deben participar en ningún tipo de pelea física y esto incluye peleas/luchas “de juego” con otros estudiantes.**

Esperamos comportamiento estrella o STAR de los estudiantes cuando están en Edgebrook o en los alrededores de la escuela:

Seguridad
Tener Responsabilidad
Aprendizaje Continuo
Respetuoso

Si el estudiante decide quebrar el código de conducta o las expectativas mencionadas durante el día escolar, habrá consecuencias lógicas en todas las situaciones.

Resumen del Plan de Manejo para el Comportamiento / Disciplina:

Es la obligación y responsabilidad de la administración escolar y educadores mantener un ambiente de aprendizaje seguro y productivo para todos los estudiantes. Este manual no ha sido creado para establecer una relación contractual con los estudiantes; su intención es describir la escuela, sus prácticas, procedimientos,

reglas y regulaciones sobre el Código de Conducta.

Es imposible que el Manual para Padres y Estudiantes enumere todos los posibles incidentes, infracciones, y/o consecuencias. Por lo tanto, la administración escolar reserva el derecho de aplicar penalidades razonables, por ejemplo: restricciones, conferencias, pérdida de recreo, detención durante el almuerzo, asiento alternativo durante el almuerzo, referido a la oficina, pérdida de privilegios, suspensiones en la escuela, y/o suspensiones fuera de la escuela. Estos son ejemplos del plan de manejo si el estudiante decide participar en comportamiento que interrumpe el proceso educativo, y/o potencialmente causar daño físico a otra persona(s), y/o daño a la propiedad ajena. Queremos hacer nota que la penalidad o el comportamiento puede estar mencionado o no estar mencionado en el Manual de Padres y Estudiantes.

Las reglas pueden cambiar o nuevos reglamentos se pueden añadir después de la impresión de este manual. Cambios o adiciones de reglamentos serán publicados en Edgebrook Ripples (Ondas Escolares de Edgebrook.)

SERVICIOS de SALUD:

La meta fundamental de los Servicios de Salud es proporcionar un ambiente sano y seguro, cual conducirá a un ambiente óptimo para el aprendizaje de todos los estudiantes. Esta meta es alcanzada mediante el cumplimiento de las regulaciones establecidas por estado y gobierno local, así como la política del Distrito 15. La responsabilidad del padre o encargado legal para lograr dicha meta es proveer y cumplir todos los requisitos de salud por nivel de grado e información especial sobre la condición de salud del estudiante directamente a la Oficina Escolar de Salud. Si un estudiante se presenta a la escuela, nosotros asumimos que el estudiante está sano para asistir a la escuela. Una vez que el estudiante esté en la escuela, es el juicio del personal de la Oficina de Salud Escolar para determinar si el estudiante está suficientemente saludable para permanecer en la escuela; sin embargo, **no hacemos** llamadas telefónicas cada vez que un estudiante visita la Oficina de Salud. Favor de asegurarse que toda la información en la tarjeta de salud de su estudiante esté al día y que tengamos todos los números telefónicos para su hogar, trabajo, celular, etc.

- Si un estudiante tiene un sarpullido o una erupción en la piel por causas desconocidas, él o ella serán enviados a su hogar. El estudiante no será readmitido a la escuela sin una nota del médico, asistente médico, o una enfermera practicante, cual menciona si el sarpullido es o no es contagioso y cuando el estudiante puede regresar a la escuela. .
- Los estudiantes que tienen una infestación activa de piojos en la cabeza serán referidos a sus padres o encargados legales. La enfermera escolar le proveerá información educativa sobre los piojos en la cabeza, a sí mismo información sobre tratamientos para eliminar los piojos/liendres.
- Estudiantes que tenemos sospecha de tener conjuntivitis si hay evidencia de lagrimeo o secreciones del ojo(s) serán enviados a su hogar.
- Estudiantes con una fiebre o calentura de 100 grados Fahrenheit o más serán enviados a su hogar; **el estudiante debe estar libre de fiebre o calentura por 24 hora antes de volver a la escuela.**

Póliza de Exámenes Físicos y Vacunas:

Todos los estudiantes que comienzan kindergarten y sexto grado deben tener una examinación física. Requerimos una examinación física hecha en el plazo de un año antes del primer día de la escuela. Cualquier estudiante que entra al Distrito 15 de otro estado, deberá tener un examen físico, no importa el nivel de grado que el estudiante este entrando, si no ha recibido un examen física dentro el último año. Los estudiantes que se transfieren de otro Distrito durante el año escolar, tienen treinta días para cumplir del día que se reciben los expedientes para resolver los requisitos de nuestro Distrito.

Los requisitos de vacunas o inmunizaciones de nuestro Distrito son los mismos requeridos por el Departamento de Salud de Illinois. Los estudiantes que no tienen una examinación física actual y/o las inmunizaciones requeridas serán excluidos de la escuela. Además, los siguientes son requerimientos por el estado de Illinois:

- Examen Dental – requerido para los estudiantes que comienzan Kindergarten, segundo grado y sexto grado.
- Examen de la Vista – requerido para estudiantes que entran a Kindergarten y este debe ser realizado por un optómetra u oftalmólogo licenciado.

Evaluaciones de la Vista y de Audición:

Las evaluaciones de la vista y de audición son mandatorias anualmente para los siguientes estudiantes:

- Evaluación de la Vista o Visión – preescolar, kindergarten, 2do, y 8vo grados, a sí mismo estudiantes nuevos y estudiantes de educación especial.
- Evaluación de Audición – preescolar, kindergarten, 1ro, 2do, y 3ro. Grados, y a sí mismo estudiantes nuevos y estudiantes de educación especial.

Las evaluaciones de visión y audición son llevadas a cabo por un técnico certificado en visión y audición. La evaluación de la vista no es un sustituto para un examen completo realizado por un oftalmólogo u optómetra. Su estudiante no tiene que ser sometido a una evaluación de la vista, si un oftalmólogo u optometra le realizo un examen de la vista en los últimos doce meses y existe una copia firmada en el archivo escolar de salud del estudiante. Si no existe un documento de evaluación o examen de la vista o de audición y su estudiante pertenece a la edad/grado/grupo mencionado como que es un requisito, el o ella tendrá que ser evaluado.

Póliza de Medicamentos:

Es la creencia de la Comisión de Educación y de los empleados de Distrito 15 que las medicinas deben ser administradas en el hogar. Sin embargo, bajo ciertas circunstancias que benefician el interés educativo y la salud del estudiante, aceptamos que el estudiante tome ciertos medicamentos recetados durante el transcurso del día escolar. En dichos casos, el medicamento debe ser recetado por un médico, y el padre o encargado legal debe llenar y entregar a la Oficina de Salud de la escuela el formulario titulado Petición de Suministro de Medicamentos (Request for the Administration of Medication form). Esta forma tiene que ser completada por los padres o encargados legales y firmada por el médico. La Petición o Solicitud para el Suministro de Medicamentos está disponible en las oficinas escolares y en la página web del Distrito 15, www.d15.org. Los medicamentos recetados **deben** ser llevados a la escuela por el padre o encargado legal

(también puede ser un adulto responsable, designado por el padre o encargado legal del estudiante) en un envase con una etiqueta adecuada con instrucciones de suministro y con el nombre del médico.

El estudiante es responsable de ir a la Oficina de Salud para tomar los medicamentos recetados. El padre o encargado legal tiene la responsabilidad de informar a la escuela cualquier cambio de salud o medicamento(s) de su hijo(a). El Distrito 15 tiene el derecho de rechazar la petición para administrar medicamentos recetados al estudiante. Aunque se toman medidas de precaución para administrar la medicina recetada o prescrita correctamente, ni el Distrito 15, ni sus empleados son responsables de errores cometidos al suministrar estos medicamentos.

El personal escolar NO está permitido de ofrecer o suministrar medicamentos que no requieren recetas/prescripción medicas, tales como aspirina, Tylenol, Robotussin, etc., sin tener una orden médica escrita y el formulario llenado titulado Peticion/Solicitud de Suministro de Medicamentos. El estudiante no puede tomar ningún medicamento en la escuela, a menos que se cumplan estos requisitos. Favor de no enviar, bajo ninguna circunstancia, medicamentos con su estudiante, ya que existe la posibilidad de que otro estudiante pueda tomar el medicamento por error. La Poliza de la Comisión de Educación sobre el suministro de medicamentos a estudiantes en la escuela es la Poliza 7:270 Suministro de Medicamentos para los Estudiantes y está disponible en la oficina escolar.

Por favor de referirse al sitio del web del Distrito 15, www.d15.org, bajo "Health Services" para obtener formularios/solicitudes de salud. Si tiene preguntas o dudas, por favor comuníquese con la Oficina de Salud de su escuela.

INFORMACIÓN de CARÁCTER GENERAL

Informe de Uso/Abuso de Drogas y Alcohol

El Director de la escuela hará un referido (proporcionará información) para aquellos estudiantes que abusan del uso de drogas, alcohol y/o otras sustancias controladas a las agencias que proporciona consejería y asesoramiento para este tipo de problema. Los directores escolares proporcionaran información apropiada a los padres o encargados legales sobre aquellos estudiantes que piden ayuda sobre su abuso de drogas ilegales y/o alcohol.

Prohibición de Posesión, Estar Bajo la Influencia o el Uso de Drogas Ilegales y Sustancias Controladas

Todas las personas están prohibidas de poseer, utilizar o estar bajo la influencia de cualquier droga ilegal o sustancia controlada mientras están en las propiedades del District #15 o sus instalaciones/actividades/estructuras. Las autoridades escolares enforzaran este reglamento llamando a la policía para remover a la persona(s) de las premisas escolares y dando una advertencia a las personas y jóvenes participando en esta actividad ilegal para se vayan de las premisas escolares. Los estudiantes del Distrito #15 están prohibidos de poseer, utilizar o estar bajo la influencia de cualquier droga ilegal o sustancia controlada en cualquier función, localización, o actividad auspiciada, o endorsada por el Distrito #15.

Costo de Matrícula/Excepción o Reducción del Pago de Matrícula:

El Distrito 15 de la Escuelas Primaria de McHenry tiene la política de ofrecer excepción o reducción de pago de matrícula bajo ciertas circunstancias. Los padres/encargados legales de estudiantes que son elegibles para almuerzo gratuito o con precio reducido, encargados legales que asisten a niños dependientes y aquellas familias que están pasando por dificultades económicas tienen que llenar el Formulario de Excepción o Reducción de Pago para la Matrícula (Fee Waiver Forms) para determinar su elegibilidad. Las formas para Excepción o Reducción del Pago de Matrícula están disponible durante el registro anual y en las oficinas escolares.

Cuotas/ Matrícula Estudiantil:

Cuota para Kindergarten	Cuota de Tecnología \$6.50 + \$51.00=	\$57.50
Cuota para los Grados 1-5	Cuota de Tecnología \$12.75 + \$77.00=	\$89.75

Cuota de Transportación (K-8):

Un Estudiante	\$106.25
Dos Estudiantes	\$127.50
Tres o más estudiantes	\$148.75

Voluntarios y Visitas:

Los voluntarios son siempre bienvenidos para asistir y trabajar en el salón de clases y otras áreas escolares. Por favor, si esta interesado en participar como voluntario, debe preguntar al maestro o la oficina escolar en Edgebrook.

Plan de Seguridad Escolar

- Todos la entradas a Edgebrook se mantendrán **cerradas bajo llave** a través del día escolar. Por favor, entre a Edgebrook por la entrada principal en la calle Kane. Los visitantes se le dará entrada al vestíbulo del edificio escolar.
- Todas las visitas deberán de reportarse y firmar el registro en la oficina escolar antes de entrar a la escuela, y a sí mismo tienen que firmar al salir de la escuela. Al salir, por favor, asegúrese que la puerta esta cerrada..
- Todos los visitantes deben obtener una **Insignia de Visitante** al registrarse en la oficina escolar.

Cumpleaños

Entendemos que la celebración de cumpleaños so emocionates e importantes para los estudiantes. Pedimos que sigan los siguientes pasos para celebrar cumpleaños en la escuela y así mantendremos un ambiente seguro y educativo:

1. Si usted elige enviar pequeños regalos o golosinas para compartir con sus compañeros de aula, por favor, cerciórese que la golosina sea comprada y empacada por el comercio. Además, cerciórese de que cada estudiante reciba un regalito o golosina. No se aceptan golosinas preparadas en la casa y no serán distribuidos a la clase por recomendación del Departamento de Salud del Condado.

- Las invitaciones para fiestas de cumpleaños pueden ser distribuidas en la escuela con la condición de que cada estudiante en el salón de clases reciba una. La maestra o el maestro determinará el tiempo apropiado para distribuir las invitaciones para evitar interrupciones durante el tiempo de instrucción en el aula.

ACONTECIMIENTOS IMPORTANTES en la ESCUELA:

Jueves, 11 de agosto 2011 Día de Puertas Abiertas para conocer tu maestra: 4:30-6:00pm

Fechas para los Programas y Conciertos Musicales:

Miercoles, 16 de noviembre	Programa Musical para 3 Grado
Wednesday, 8 de febrero	Programa Musical para 2 Grado
Wednesday, 21 de marzo	Programa Musical para 1 Grado

Fechas para las Salidas Tempranas:

15 de agosto, 2011	Salida/Despido a las 11:20am
3 de noviembre, 2011	Salida/Despido a las 1:35pm
13 de enero, 2012	Salida/Despido a las 1:35pm
9 de febrero, 2012	Salida/Despido a las 1:35pm
12 de abril, 2012	Salida/Despido a las 1:35pm
4 de mayo, 2012	Salida/Despido a las 11:20am
Ultimo Día de Escuela	Salida/Despido a las 9:40am

Fechas del Envío al Hogar para los Informes de Calificaciones/ Mediado de-Cuarto:

14 de septiembre, 2011	Primer Mediado de - cuarto
21 de octubre, 2011	Primer Informe de Calificaciones
18 de noviembre, 2011	Segundo Mediado de - cuarto
13 de enero, 2012	Segundo Informe de Calificaciones
3 de febrero, 2012	Tercer Mediado de - cuarto
16 de marzo, 2012	Tercer Informe de Calificaciones
20 de abril, 2012	Cuarto Mediado de - cuarto
Ultimo Día de Escuela	Cuarto Informe de Calificaciones

Fechas para Conferencias entre Padres de familia y Maestros:

26 de octubre, 2011	Solo para Kindergarten → Conferencias entre padres y maestros 8:30am-3:30pm
27 de octubre, 2011	Grados K-8 ^{vo} Conferencias entre padres y maestros 1:30pm-9:00pm
28 de octubre, 2011	Grados K-8 ^{vo} Conferencias entre padres y maestros 8:30am-3:30pm
21 de febrero, 2012	Grados K-8 ^{vo} Conferencias entre padres y maestros 12:30pm-8:00pm

Compasión Respeto Responsabilidad Honestidad Civismo Equidad

22 de febrero, 2012 Solo para Kindergarten → Conferencias entre padres y maestros 8:30am-3:30pm

Cambios en fechas de eventos o nuevos eventos/funciones/acontecimientos serán impresos en nuestro boletín escolar Edgebrook Ripples (Ondas Escolares) o en el boletín mensual del PTO.

ORGANIZACIÓN DE PADRES y MAESTROS de EDGEBROOK

Esta organización se conoce como el PTO. El PTO celebra reuniones regulares e informativas a través del año escolar, así como provee servicio de voluntarios en muchas áreas escolares. El PTO se reúne el primer jueves de cada mes a las 6:00 p.m. en el centro de aprendizaje (Learning Center) de Edgebrook. Todos los padres de estudiantes en Edgebrook son miembros del PTO y animamos a que se participen en nuestras actividades. Para más información sobre el PTO en Edgebrook, por favor visite nuestro sitio en el Web: <http://www.orgsites.com/il/edgebrookpto/>.

Siempre hay necesidad para voluntarios en eventos como para recaudar fondos, el anuario escolar, noches de familia, boletines y el día de mercado (Market Day.)

Información sobre Actividades para Recaudar Fondos:

Celebramos anualmente Rockin' for Edgebrook, este año es nuestro quinto año organizando esta actividad para recaudar fondos escolares. Este año tendremos esta actividad el sábado, 22 de octubre del 2011. Pronto recibirá más información sobre esta actividad.

